

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г.Салават

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 29.02.2012г. рег.№ 0377 серия 02 № 002802, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сабаховой Эльмиры Наилевны, действующего на основании устава, утвержденного Главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 30.12.2015 г. и

_____,
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))
именуемые в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 45» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации определяются адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Получение образования, осуществление присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации.

Образовательная организация функционирует в режиме полного дня (10,5-12 часового пребывания) с понедельника по пятницу (выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни):

- режим работы групп: 10,5-часовые с 7.30 до 18.00ч.
- режим работы дежурной группы: 07.00-07.30, 18.00-19.00.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

1.10. Возрастной состав групп общеразвивающей направленности может быть как одновозрастным, так и разновозрастным.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять программу развития образовательной организации, содержание, формы и методы образовательной деятельности, выбирать образовательные программы в соответствии с типом учреждения и условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительное образование (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены дополнительным Договором.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. При уменьшении количества воспитанников, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом помещений переводить воспитанников в другие группы.

2.1.5. На отчисление воспитанника: в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.6. Не передавать воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику обследование воспитанника ПМПК с целью определения: необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику; профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения по реализации образовательной программы, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. На обращение в письменной форме к администрации образовательной организации в случаях нарушения прав ребёнка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Факт ознакомления с документами образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме (переводе) воспитанника в образовательной организации и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2.5. Выбирать виды дополнительного образования, в том числе, оказываемого Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, по согласованию с администрацией образовательной организации, в течение 3-5 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.). Присутствовать на индивидуальной, групповой организованной образовательной деятельности по согласованию с заведующим, воспитателем, или в Дни открытых дверей.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Оказывать образовательной организации посильную добровольную помощь в решении задач, определённых уставом образовательной организации, в установленном законном порядке.

2.2.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.14. Выбирать язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан.

2.2.15. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительного образования в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации. Создавать специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.6. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с утвержденным 10-тидневным меню и организацией режима пребывания Воспитанника в образовательной организации, согласно действующему СанПиН..

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июня текущего года, по приказу заведующего.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образования в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным исполнение данных пунктов Договора.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в дополнительном договоре по дополнительному образованию, в размере и порядке, определенных в дополнительном договоре по дополнительному образованию, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по т. 33-09-61, либо сотовым телефонам педагогов группы, старшей медсестры.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя другим лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.10. Взаимодействовать с педагогами образовательной организации по вопросам семейного воспитания и посещать групповые родительские собрания по мере созыва.

2.4.11. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе, об особенностях организации питания.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость по реализации образовательной программы Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем, в лице Управления образования городского округа город Салават Республики Башкортостан и на момент подписания договора составляет 153 руб. 00 коп. (сто пятьдесят три рублей ноль копеек) за каждый день посещения.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из семей СВО (специальной военной операции) родительская плата не взимается.

3.6. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительного образования

4.1. Содержание и порядок организации оказания дополнительного образования, его стоимость, оплата регламентируется отдельным договором при условии его осуществления.

4.2. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательной программы;
- за качество реализации образовательной программы;
- за жизнь и здоровье воспитанников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Заказчик (Родитель) несет ответственность за:

- воспитание и развитие своих детей;
- выполнение Устава образовательной организации;
- своевременную оплату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации;
- за невыполнение условий настоящего Договора.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 45»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
Адрес юридический и фактический:
453263, Республика Башкортостан,
г. Салават, ул. Ленина д. 60.
Контакты:
E-mail: salmdou45@yandex.ru
Тел.: 8(3476)33-03-62
Банковские реквизиты:
ИНН 0266021111,
ОГРН 1020201992865
ЕКС 40102810045370000067,
ОКПО 26803363
Отделение - НБ Республики
Башкортостан Банка России//УФК по
РБ г. Уфа
БИК банка 018073401
л/счет 20082800000
заведующий МБДОУ № 45
г. Салавата

_____ Э.Н. Сабахова

Ф.И.О. _____
родителя (законного представителя) _____
_____ Место жительства _____
_____ Место жительства _____
Контакты: _____
Паспорт серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____ (подпись Заказчика) (расшифровка)
Отметка о получении 2-го экземпляра
Дата _____
Подпись _____

Ф.И.О. ребенка _____
_____ Место жительства _____
_____ Контакты: _____
Свидетельство о рождении
_____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
_____ СНИЛС _____